REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 017 DEL DÍA__09_____ DEL MES DE_DICIEMBRE__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar el reporte y solicitud de trámite de las novedades de las fichas 2058671 – 2058672 - 2058673 de grado 11° de la IE. Ramón Martínez Benítez.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Felipe Guzmán	94232382		X		CTA/SENA	afguzmanr@sena.edu.co	3118892177		
2	Jhon Jairo Alzate	7549755	X			Coordinación académica	jjalzater@sena.edu.co	2119999/23615		
3	Luz Dary Montenegro Ospina	66728423		X		CTA/SENA	Luzda08@misena.edu.co	3105187926		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 017		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el reporte y solicitud de trámite de las novedades de deserción de las fichas 2058671-2058672-2058673 al cierre de la vigencia 2021.		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, diciembre 09-2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Tecnologías Agroindustriales- Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización reporte de novedades de los aprendices matriculados por ficha: 2058671 – 2058672 - 2058673

2. Solicitud trámite de novedades de deserción de los aprendices de las fichas: 2058671 – 2058672 - 2058673

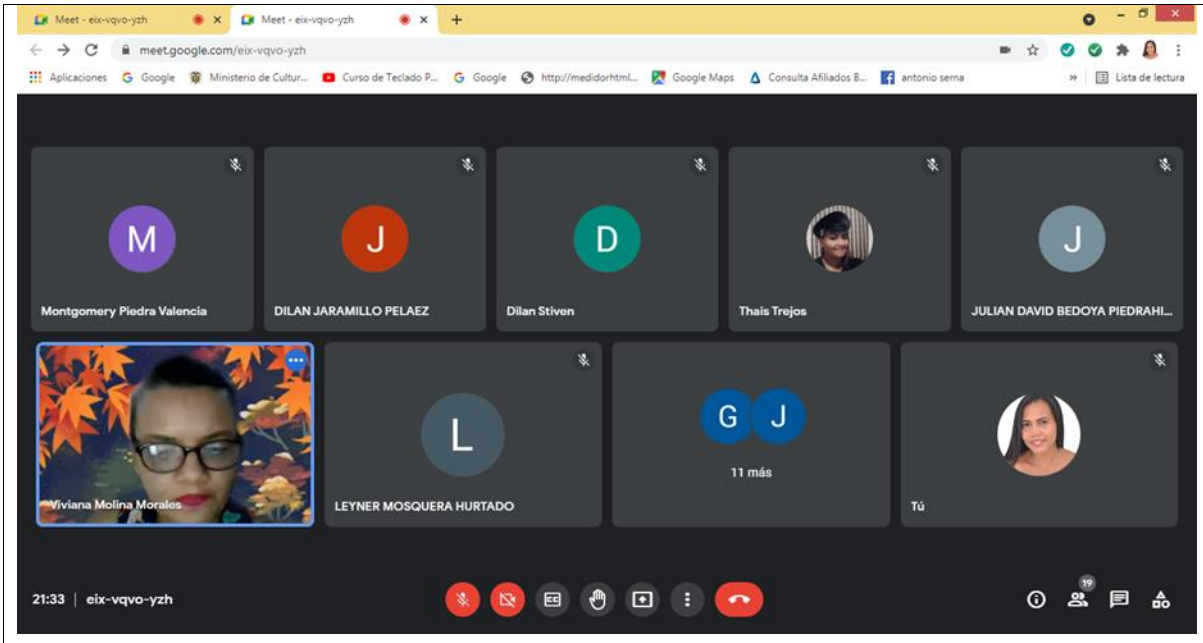
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

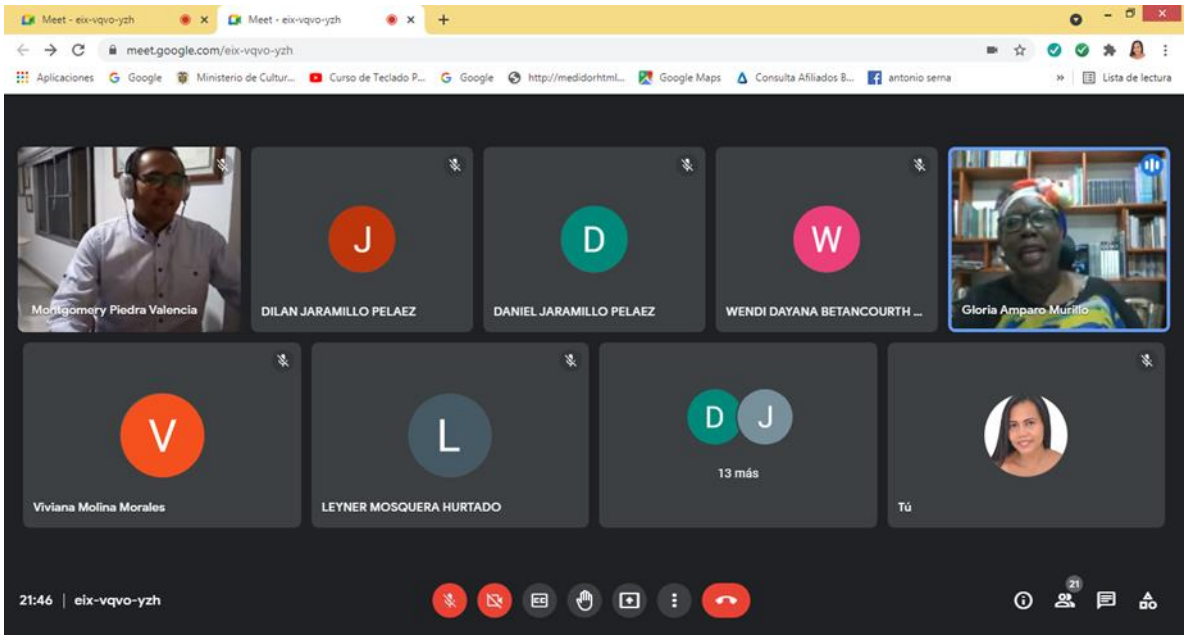
Realizar el reporte y solicitud de trámite de las novedades de deserción de las fichas Nro. 2058671-2058672-2058673 de grado 11**.** del programa de Articulación de la IE Ramón Martínez Benítez.

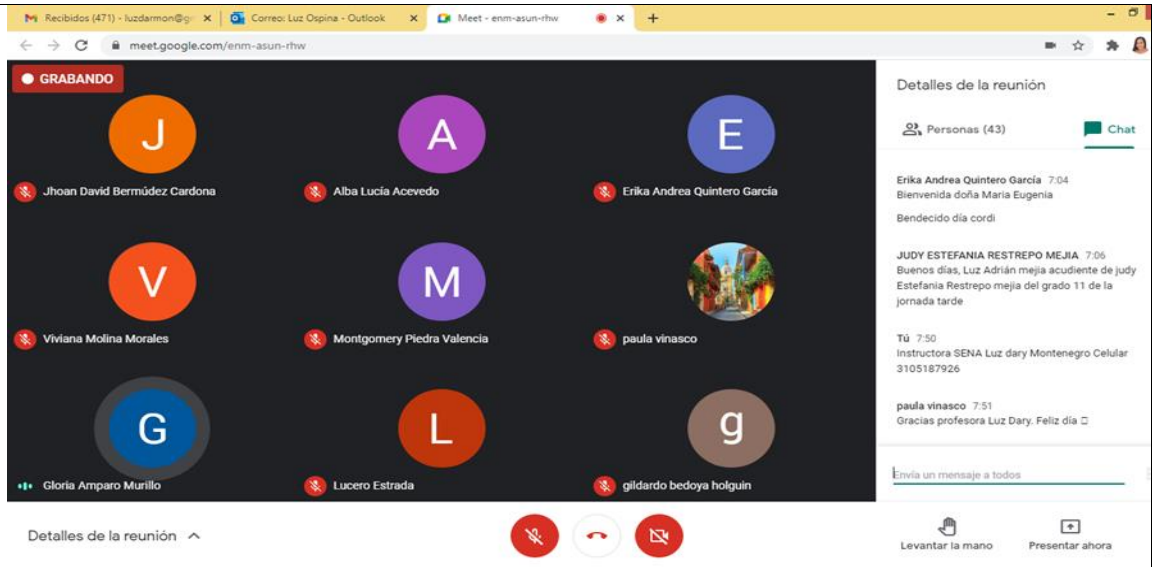
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

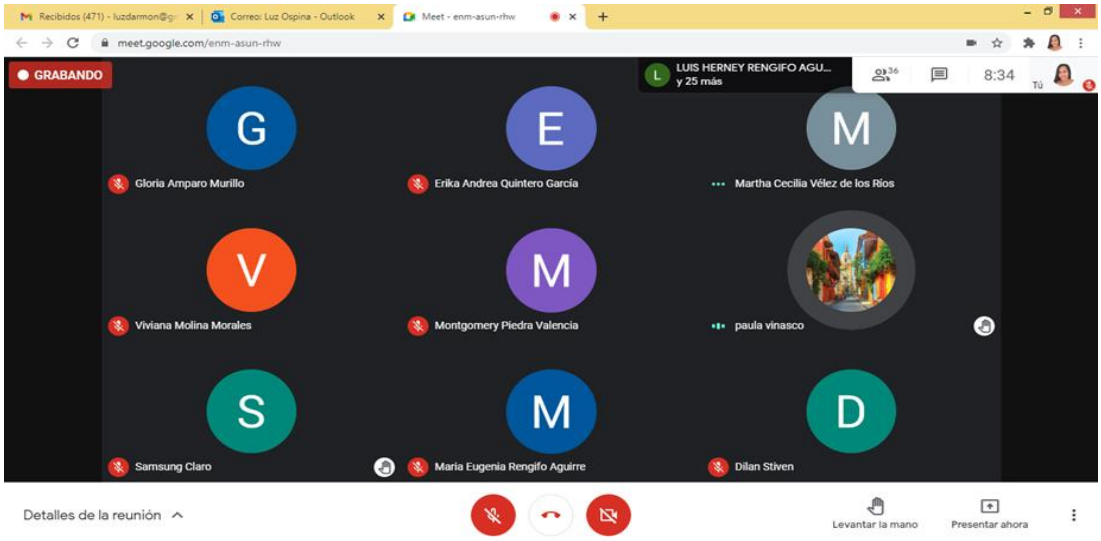
Como instructor líder de las fichas 2058671- 2058672 y 2058673 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras de la institución educativa Ramón Martínez Benítez, se procedió a realizar seguimiento y revisión del proceso de la ejecución de la formación que se había desarrollado hasta el momento con los aprendices de grado 11, en donde se detecta que hay aprendices matriculados en las fichas en mención que no asisten a formación Sena, frente a esto se procede a contactar a través de las coordinadoras Gloria Amparo Murillo y Lucero Estrada solicitando información sobre la situación académica de dichos aprendices de grado 11º en el colegio.

De la solicitud se obtiene como respuesta que los aprendices están en formación del colegio, pero no están dando respuesta a la formación Sena, por lo cual se procede a la realización de una reunión virtual con las coordinadoras y los profesores líderes del grupo para establecer estrategias de motivación que permitan recuperar la participación de los aprendices.


meet.google.com/eix-vqvo-yzh
Montgomery Piedra Valencia
DILAN JARAMILLO PELAEZ
Dilan Stiven
Thais Trejos
JULIAN DAVID BEDOYA PIEDRAHI...
Viviana Molina Morales
LEYNER MOSQUERA HURTADO
11 más
Tú
21:33 | eix-vqvo-yzh


meet.google.com/eix-vqvo-yzh
Montgomery Piedra Valencia
DILAN JARAMILLO PELAEZ
DANIEL JARAMILLO PELAEZ
WENDI DAYANA BETANCOURTH ...
Gloria Amparo Murillo
Viviana Molina Morales
LEYNER MOSQUERA HURTADO
13 más
Tú
21:46 | eix-vqvo-yzh


GRABANDO
Jhoan David Bermúdez Cardona
Alba Lucía Acevedo
Erika Andrea Quintero García
Viviana Molina Morales
Montgomery Piedra Valencia
paula vinasco
Gloria Amparo Murillo
Lucero Estrada
gildardo bedoya holguin
Detalles de la reunión
Personas (43)
Chat
Erika Andrea Quintero García 7:04
Bienvenida doña Maria Eugenia
Bendecido día cordi
JUDY ESTEFANIA RESTREPO MEJIA 7:06
Buenos días, Luz Adrián mejia acudiente de judy Estefania Restrepo mejia del grado 11 de la jornada tarde
Tú 7:50
Instructora SENA Luz dary Montenegro Celular 3105187926
paula vinasco 7:51
Gracias profesora Luz Dary. Feliz día
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


GRABANDO
LUIS HERNEY RENGIFO AGU... y 25 más
8:34
Gloria Amparo Murillo
Erika Andrea Quintero García
Martha Cecilia Vélez de los Ríos
Viviana Molina Morales
Montgomery Piedra Valencia
paula vinasco
Samsung Claro
Maria Eugenia Rengifo Aguirre
Dilan Stiven
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora


Erika Andrea Quintero García está presentando
REQUISITOS PARA GRADUACIÓN
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y CUMPLIMIENTO
LABOR SOCIAL
RESPONSABILIDAD
Erika Andrea Qui...
MARÍA RUTH ARIS...
Máriá Luber Quic...
Nazly Grueso
MICHELL DAYANA...
diana bonilla
PAULA ANDREA S...
11 más
Tú
20:51 | mbk-uuwb-fjy


Erika Andrea Quintero García está presentando
HERRAMIENTAS PARA EL FUTURO
PRE!CFES
SENA
21:03 | mbk-uuwb-fjy


Erika Andrea Quintero García está presentando
HERRAMIENTAS PARA EL FUTURO
PRE!CFES
SENA
21:03 | mbk-uuwb-fjy


Erika Andrea Quintero García está presentando
ESTADO
ACTUAL
GRADO 11-1
20:53 | mbk-uuwb-fjy

A pesar de todos los esfuerzos realizados en las fichas ya mencionadas, se presentaron caso de estudiantes que decidieron no continuar con la formación Sena, mostrando un desinterés por alcanzar la certificación en el programa de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras; a continuación, se lista aquellos estudiantes que decidieron no continuar con el proceso por lo que no cumplieron con las actividades de formación ni la etapa productiva:

1. Relación de aprendices para cancelación de registro de matrícula y deserción grado 11

FICHA 2058671

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1006294630	DILAN	JARAMILLO PELAEZ	EN FORMACION
2	TI	1006246274	JESUS BERNARDO	RENDON VALENCIA	EN FORMACION
3	TI	1006292639	ESMERALDA	GALLEGO MONTOYA	EN FORMACION
4	CC	1006293362	INGRI NATALIA	MOSQUERA PARRA	EN FORMACION
5	TI	1006319954	ANA CRISTINA	GRAJALES VILLADA	EN FORMACION
6	TI	1108252371	DANNA LIZETH	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION
7	TI	1108252372	JHON BAIRON	JIMENEZ RAMIREZ	EN FORMACION
8	TI	1113858091	CLAUDIA MILENA	VELASQUEZ NIAZA	EN FORMACION
9	TI	1113858850	ANDERSON DAVID	FUENMAYOR RODRIGUEZ	EN FORMACION
10	TI	1113859424	ZHARI DAHIANA	HENAO TORO	EN FORMACION
11	TI	1114148145	JEAN CARLOS	GOMEZ AGUDELO	EN FORMACION
12	TI	1114148256	YERSON	MONTES ARICAPA	EN FORMACION
13	TI	1114148293	ANDRES FELIPE	ACEVEDO BECERRA	EN FORMACION
14	TI	1114148609	JUAN DAVID	ALZATE VELASQUEZ	EN FORMACION
15	TI	1114148867	CRISTIAN DAVID	VALENCIA MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
16	TI	1114149329	BRAHIAN ESTIVEN	MOLINA RINCON	EN FORMACION
17	TI	1114149561	DANIEL	JARAMILLO PELAEZ	EN FORMACION

FICHA 2058672

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1006292707	SEBASTIAN	VELEZ MUÑOZ	EN FORMACION
2	TI	1006292895	ANDREA	GONZALEZ ARIAS	EN FORMACION

3	TI	1006293067	VANESA ALEXANDRA	TRUJILLO RIVERA	EN FORMACION
4	TI	1006293076	JAIDER MAURICIO	VILLA GARCIA	EN FORMACION
5	TI	1006293248	LUISA FERNANDA	PESCADOR AGUDELO	EN FORMACION
6	TI	1006293310	ESTIVEN	ALVAREZ RAMIREZ	EN FORMACION
7	TI	1006296023	HERMES HUMBERTO	JIMENEZ RESTREPO	EN FORMACION
8	TI	1112759902	ESTEFANIA	ROJAS GUEVARA	EN FORMACION
9	TI	1112781655	WILSON ANDRES	ARANGO RESTREPO	EN FORMACION
10	TI	1113858691	MARIA LUISA	SUAREZ POSADA	EN FORMACION
11	TI	1113859444	MARIA JOSE	GOMEZ ALVAREZ	EN FORMACION
12	TI	1114148169	MARAYA	PESCADOR GOMEZ	EN FORMACION
13	TI	1114148881	BRAHYAN ESTIBEN	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION

FICHA 2058673

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1004670140	JHONATAN DAVID	CASTRO SALDARRIAGA	EN FORMACION
2	TI	1006015857	SANTIAGO	GRANADA JARAMILLO	EN FORMACION
3	TI	1006293032	DEIVYD ALEXANDER	ORREGO GOMEZ	EN FORMACION
4	TI	1006321856	ANGIE TATIANA	VALLEJO BETANCOURT	EN FORMACION
5	TI	1021666908	ANGIE NATALIA	CAMPOS OROZCO	EN FORMACION
6	TI	1059694269	MICHELL DAYANA	TREJOS CATAÑO	EN FORMACION
7	TI	1085816171	MARISOL	SIERRA VALENCIA	EN FORMACION
8	TI	1112128104	JOHAN DAVID	QUICENO GARCIA	EN FORMACION
9	TI	1112759876	NIKOL DAHIANA	BETANCURT ALVAREZ	EN FORMACION
10	TI	1112760438	JHONI ALEXANDER	PARRA ALVAREZ	EN FORMACION
11	TI	1113858029	STEFANY DAHIANA	ESCOBAR BECERRA	EN FORMACION
12	TI	1113858390	SANTIAGO	PATIÑO FLOREZ	EN FORMACION
13	TI	1113858458	WILSON ALEJANDRO	FERNANDEZ CARDENAS	EN FORMACION
14	TI	1113865360	NATALIA	GONZALEZ MUÑOZ	EN FORMACION
15	TI	1114148528	KAREN DANIELA	MONTES ROMAN	EN FORMACION

16	TI	1114148755	NADIA CAROLINA	MUÑOZ OSPINA	EN FORMACION
17	TI	1114149264	ROBINSON	CAMPEON RAMOS	EN FORMACION
18	TI	1114149622	ANGELLY	VALLEJO BETANCOURT	EN FORMACION
19	TI	1114398528	JHENNIFER	CHAVEZ CORREA	EN FORMACION

Partiendo entonces de la información expuesta anteriormente, se solicita que a los siguientes aprendices se les aplique la novedad de DESERCIÓN a los estudiantes relacionados en el listado de cada ficha, cabe aclarar que los RAP de la etapa lectiva todos se encuentran evaluados.

CONCLUSIONES

Se realiza el seguimiento al proceso de formación de las fichas 2058671 – 2058672 y 2058673 articuladas con la I.E. Ramón Martínez Benítez con el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras , se procedió a realizar seguimiento y revisión del proceso de la ejecución de la formación que se había desarrollado hasta el momento en donde se detecta que hay aprendices matriculados en las fichas en mención que no asisten a la formación, a pesar de todos los esfuerzos realizados para retenerlos, sin embargo, estos aprendices mostraron desinterés por alcanzar la certificación en el programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y decidieron no continuar con el proceso incumpliendo con las actividades de formación y la etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Presentar el acta para aplicar la novedad de deserción. 2- Realizar la gestión de solitud del trámite de deserción de los aprendices relacionados en el oficio y el acta.	Edwin Aguirre Galeano Andrés Felipe Guzmán Jhon Jairo Álzate	13-12-2021 Vigencia 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	